



ZEUS-Energiebuchhaltung

Handbuch



LAND
SALZBURG



Impressum

Medieninhaber:

Land Salzburg

Herausgeber:

Referat 4/04 - Energiewirtschaft und -beratung,
vertreten durch Dipl.-Ing.Dr. Gerhard Löffler
Günter-Bauer-Straße 1, 5071 Wals-Siezenheim

Konzeption und Verantwortlichkeit für den Inhalt des Handbuchs:

Salzburger Institut für Raumordnung und Wohnen GmbH
Schillerstraße 25, Stiege Nord, 5020 Salzburg

Daten, Bearbeitung und Bilder aus:

ZEUS Energiebuchhaltung
<https://sbg.energieausweise.net/zeus/>

Umschlaggestaltung: Landes-Medienzentrum

Titelbild/Bildmontage:

Adobe Stock; Freepik

Alle: Postfach 527, 5010 Salzburg

Stand: Version 1.0 (08.2024)

Inhalt

Vorwort	5
Erläuterungen.....	6
Begriffsbeschreibung.....	6
Farbcodierung.....	6
1. Anmeldung in der Anwendung (Login)	7
2. Aufbau der Seite	8
3. Benutzer:innen und Berechtigungsstufen	9
3.1 Profil ändern	9
3.2 Benutzerliste.....	9
3.3 Energieträger	10
4. Aktuelle Startansicht der Energiebuchhaltung	11
5. Objekte.....	12
5.1 Übersichtsseite	12
5.2 Objekt anlegen via Objektassistent	13
5.2.1 Gebäude.....	13
5.2.2 Straßenbeleuchtung	15
5.2.3 Abwasser-/Trinkwasserpumpe	15
5.2.4 Mobilität.....	16
5.3 Objektansicht im Detail	17
5.3.1 Zähler im Objekt anlegen.....	18
5.3.2 Spezialfall: Zähler für Wärmepumpe (WP) anlegen.....	20
5.3.3 Zählerdetails und Zähler-Einstellungen.....	21
5.3.4 Benachrichtigungen konfigurieren.....	23
5.3.5 Einstellungen im Objekt	24
5.3.6 Automatische Datenanlieferung	24
6. Objektgruppen	26
7. Datenerfassung.....	27
7.1 Übersicht	27
7.2 Daten erfassen	28
7.3 Zählerstände importieren	29
7.4 Zähler tauschen.....	31
7.4.1 Spezialfall: Vorgängerzähler nachträglich anlegen	32
7.5 Datenerfasser:in zuweisen	35

7.6	Zählerliste drucken	35
7.7	Zählerreihenfolge verändern	36
8.	Energiebericht.....	37
9.	Support & Kontakt	37

Vorwort

Die überarbeitete Version der ZEUS-Energiebuchhaltung ist seit April 2024 verfügbar. Dieses Handbuch erklärt die wichtigsten verfügbaren Funktionen und dient als Hilfestellung zur Nutzung der Oberfläche.

Der Einstieg in die ZEUS-Energiebuchhaltung wurde auch in einem Webinar behandelt und kann auf [online](#) nachgesehen werden.

[Webinar: ZEUS-Energiebuchhaltung - Umfassender Einstieg in das Tool 22.05.2024](#)

Sind alle Daten vollständig vorhanden, so kann die Energiebuchhaltung aufgesetzt werden. Fehlende Daten können auch nachgetragen werden. Sollten dennoch Fragen auftauchen, so steht Ihnen das Team der Salzburger Institut für Raumordnung und Wohnen GmbH gerne per E-Mail unter zeus-ebu@salzburg.gv.at zur Verfügung.

5

Viel Erfolg und Freude beim Verwenden der Energiebuchhaltung mit !

Erläuterungen

Begriffsbeschreibung

- Zähler** Ein Zähler misst den Verbrauch/Gewinn von Energie oder Wasser. Jeder Zähler ist einem Objekt zugeordnet.
- Objekt** Ein Objekt wird in die Objektarten Gebäude, Straßenbeleuchtung, Pumpenanlage, Energiegewinnungsanlage oder Fahrzeug/Wallbox/Ladesäule eingeteilt. Jedem Objekt können mehrere Zähler zugeordnet werden, wobei die Zuordnung stets logisch durchdacht und je Objekt individuell durchgeführt werden sollte.
- 6 **Objektkategorien** In der ZEUS-Energiebuchhaltung gibt es zwei Objektkategorien. Die OIB/S.BTV teilt Objekte nach der Salzburger Bautechnikverordnung in verschiedene Kategorien wie Schulen oder Bürogebäude ein. Die e5-Kategorisierung ist Bestandteil des e5-Energieeffizienz-Programms und etwas feingliederiger als die Salzburger Bautechnikverordnung. Die komplette Liste der Objektkategorien finden sie im Anhang des Handbuchs.

Farbcodierung

Die verschiedenen Energieformen, Objektarten und Zählersysteme folgen einer Farbcodierung:

Strom	Gelb
Wärme	Orange
Mobilität	Violett
Wasser	Blau

1. Anmeldung in der Anwendung (Login)

Die Energiebuchhaltung kann über <https://sbg.energieausweise.net> erreicht werden.

Nutzen Sie das ZEUS Kundenportal zur Unterstützung Ihrer Sanierungs- und Neubauprojekte, oder um den Überblick über Ihre Energie- und Heizkosten zu behalten. Verwalten Sie Energieausweise und Zählerdaten und erteilen Sie den beteiligten Personen Zugriff auf Ihre Daten. [Mehr erfahren](#) →

Benutzername oder E-Mail-Adresse *

Passwort *

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)
[Benutzername vergessen?](#)
[Als neuer Benutzer registrieren](#)

Die Energieberatung Salzburg hilft Ihnen gerne weiter:
Telefon: 0662 / 8042-3151
E-Mail: energieberatung@salzburg.gv.at

- Antworten auf Fragen im Bereich ZEUS Kundenportal, Förderungen, Energieausweis
- Energieförderung Land Salzburg
- Beratungsangebot der Energieberatung Salzburg

[Datenschutzinformation](#)

Infos über ZEUS

ZEUS Info-Portal
Handbücher zur Energiebuchhaltung

ZEUS Salzburg Version 15.1

7

Zur neuen Registrierung klickt man auf den Button „Als neuer Benutzer registrieren“. Im folgenden Fenster kann eine neue Gemeinde angelegt werden, indem man „Bauträger/Hausverwaltung/Gemeinde“ auswählt. Im Feld „Institution“ wird entweder ein bereits angelegter Bauträger, eine Hausverwaltung oder Gemeinde ausgewählt oder im Feld darunter neu angelegt. Nach kurzer Überprüfungszeit wird man für die Anmeldung freigeschaltet.

Benutzergruppe *

Baubehörde
Baubehörden-Benutzer dürfen Energieausweise einsehen, die für ihre Gemeinde in ZEUS eingereicht wurden.

Bauträger/Hausverwaltung/Gemeinde
Mitarbeiter dieser Institutionen können Energieausweise freigeben oder ablehnen, die ihnen von einem Berechner zugeordnet wurden. (Das betrifft Gemeinden für Gemeinde-eigene Gebäude.)
Benutzer können für ihre Gebäude Energiebuchhaltung durchführen.
Benutzer können für ihre Institution Benutzer verwalten, wenn sie über die Freischaltung „Key-User“ verfügen.

Datenerfassung
Diese Benutzer erfassen in der Energiebuchhaltung Zählerstände für Zähler, die ihnen zuvor vom Admin oder Key-User zugeteilt wurden. Einschränkungen sind auf Institutionen oder einzelne Gebäude möglich.
Diese Benutzer haben sonst auf keine Bereiche Zugriff.

Datenmanagement Energiebuchhaltung
Datenmanagement Energiebuchhaltung Benutzer können in einem Energiebuchhaltung-Projekt die automatische Anlieferung für einen Bauherrn oder Bauträger in einem zugewiesenen Projekt einrichten.

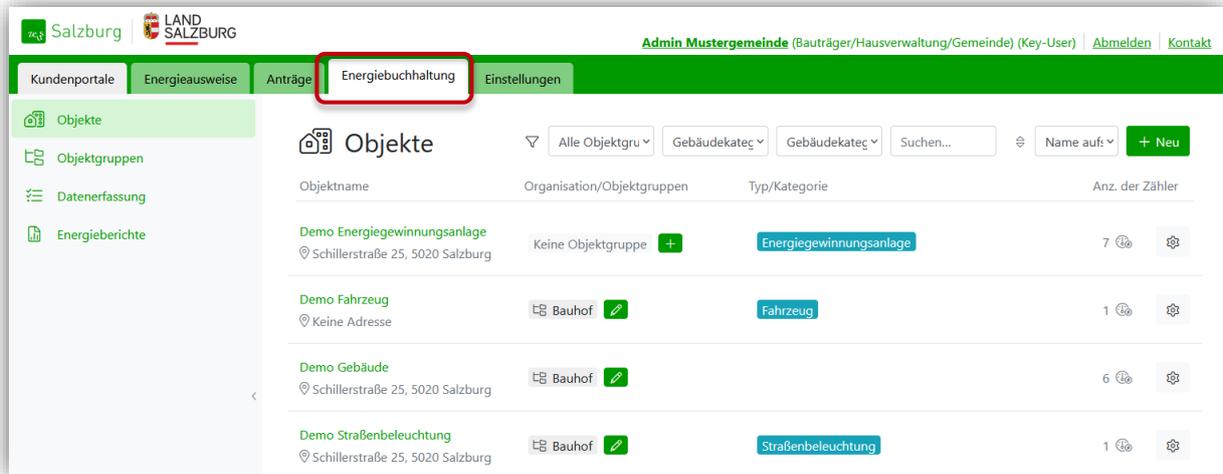
Energieausweis-Berechner
Berechner laden Energieausweise in ZEUS hoch und lassen diese automatisiert oder manuell prüfen.
Berechner haben keinen Zugriff auf Assistenten-Anträge (außer ggf. über Zugangslinks, die sie selbst anfordern) oder auf die Energiebuchhaltung.

Institution

Anderer Bauträger / Hausverwaltung / Gemeinde

2. Aufbau der Seite

Der Einstieg erfolgt über den Hauptreiter **Energiebuchhaltung**, der zur angepassten Benutzeroberfläche führt.



8

Je nach Benutzerstatus sind drei verschiedene Ansichten möglich.

Kundenportale, **Energieausweise** und **Anträge** entstammen der Energieberatung Salzburg und können auch von Gemeinden in Anspruch genommen werden. Hier werden Energieausweise beauftragt, verwaltet etc. Weitere Informationen sind auf der Infoseite:

<https://www.salzburg.gv.at/themen/energie/energieberatung/zeus>.

Der Reiter **Energiebuchhaltung** ist in diesem Dokument ausführlich beschrieben und kann von allen Benutzern genutzt werden.

In die **Einstellungen** können nur **Key-User** einsteigen, um dort die verschiedenen Benutzer:innen für die Gemeinde zu verwalten:

- Benutzer:innen anlegen, aktiv/inaktiv setzen und bearbeiten.
- Um Benutzer:innen vollständig zu löschen kann der Support kontaktiert werden.
zeus@gizmocraft.com
- Einsicht in die verwendeten **Energieträger** der Energiebuchhaltung inklusive der aktuellen Konversionsfaktoren

3. Benutzer:innen und Berechtigungsstufen

Für die Energiebuchhaltung gibt es drei verschiedene Profiltypen, die sich in ihren Zugriffsrechten unterscheiden.

- **Bauträger/Hausverwaltungen/Gemeinden (Key-User)** haben auf alle fünf Reiter Zugriff und können alle Objekte/Zähler verwalten, sowie Zählerstände erfassen und bearbeiten. Mit dem Zugriff auf **Einstellungen** können **Key-User** die Benutzer:innen in der Gemeinde verwalten (hinzufügen, aktiv/inaktiv schalten und Objekte zur Datenerfasser:innen zuweisen)
- **Bauträger/Hausverwaltungen/Gemeinden** können alle Objekte/Zähler verwalten sowie Zählerstände erfassen und bearbeiten und haben auf alle Reiter außer **Einstellungen** Zugriff weshalb sie keine Benutzer:innen verwalten können
- **Datenerfasser:innen** haben nur Einsicht in die **Kundenportale** sowie in die **Energiebuchhaltung** und können die ihr zugewiesenen Objekte und Zähler einsehen und die Zählerstände dazu erfassen.

9

3.1 Profil ändern

Mit Klick auf den eigenen Namen werden die Einstellungen zum eigenen Profil geöffnet und es können Passwort oder E-Mail-Adresse geändert werden.

3.2 Benutzerliste

Über den Reiter **Einstellungen** verwalten **Key-User** die Benutzer:innen. Diese können hier freigeschaltet, bearbeitet oder (in)aktiv gesetzt werden. Datenerfasser:innen können hier zentral Objekte zugewiesen werden.

Id	Freigeschaltet	Key-User	Benutzername	Name	Benutzergruppe	Letztes Login
14114	ja		Demo_Hausverwaltung	Margit Hausverwaltung	Bauträger/Hausverwaltung /Gemeinde	23.05.2024
14109	ja		Demo_Datenerfasser	Margit Datenerfasserin	Datenerfassung	06.06.2024
14062	ja	✓	Demo_Gemeinde	Erika Mustermensch	Bauträger/Hausverwaltung /Gemeinde	27.06.2024

3.3 Energieträger

Im Menüabschnitt **Energieträger** haben **Key-User** Einsicht in die Konversionsfaktoren der hinterlegten Energieträger, die zur Berechnung der CO₂-Emissionen verwendet werden.

10

Salzburg | LAND SALZBURG | Erika Mustermensch (Bauträger/Hausverwaltung/Gemeinde) (Key-User) | Abmelden | Kontakt

Kundenportale | Energieausweise | Anträge | Energiebuchhaltung | Einstellungen

VERWALTUNG
Benutzer

ENERGIEBUCHHALTUNG
Energieträger

Energieträger

Name	Kategorie	Typ	Art	Erneuerbar	Einheit	Faktor f _{kWh}	Faktor f _{CO2} g/kWh	Faktor f _{PE}	Faktor f _{PE,erm.}	Faktor f _{PE,erm.}
Gas										
Gas (Flüssiggas)	Ein Kauf	Verbrauch	Wärme	Nein	kg	12,8000	247,0000	1,1000	1,1000	0,0000
Gas (Erdgas m ³)	Energie	Verbrauch	Wärme	Nein	m ³	11,3000	247,0000	1,1000	1,1000	0,0000
Heizöl										
Heizöl	Ein Kauf	Verbrauch	Wärme	Nein	l	11,9000	310,0000	1,2000	1,2000	0,0000
Kohle										

4. Aktuelle Startansicht der Energiebuchhaltung

Die Startansicht der **Energiebuchhaltung** zeigt auf der linken Seite das Menüband mit den vier Reitern „Objekte“, „Objektgruppen“, „Datenerfassung“ und „Energieberichte“. Die Unterteilung dient als Navigationshilfe und zeigt an in welchem Abschnitt man sich gerade befindet. Über den kleinen Pfeil lässt sich die Ansicht auf die Symbole minimieren.

The screenshot shows the 'Objekte' (Objects) view in the energy accounting system. The interface includes a top navigation bar with the following tabs: Kundenportale, Energieausweise, Anträge, Energiebuchhaltung (active), and Einstellungen. The user is identified as Erika Mustermensch (Bauträger/Hausverwaltung/Gemeinde) (Key-User) with options to Abmelden or Kontakt.

The left sidebar menu is highlighted with a red box and contains the following items: Objekte (active), Objektgruppen, Datenerfassung, and Energieberichte.

The main content area displays a list of objects with the following columns: Objektname, Organisation/Objektgruppen, Typ/Kategorie, and Anz. der Zähler. The objects listed are:

Objektname	Organisation/Objektgruppen	Typ/Kategorie	Anz. der Zähler
01_Rathaus Kranzlmart 1, 5020 Salzb...	Keine Objektgruppe +	Bürogebäude Büros, Verwaltungsgebäude	1
Amtsgebäude Schillerstraße 25, 5020 Sal...	Verwaltungsgebäude Amt		7
Bauhof Mozart Schillerstraße 25, 5020 Sal...	Keine Objektgruppe +		5

A small arrow icon in the bottom left corner of the sidebar is also highlighted with a red box.

5. Objekte

In diesem Kapitel wird der Menüpunkt **Objekte** und die verschiedenen Objektarten erklärt.

5.1 Übersichtsseite

Auf der Übersichtsseite gibt es die Möglichkeit, Objekte zu verwalten (1):

- Filterung nach individuellen Objektgruppen, OIB/S.BTV Objektkategorie und e5-Objektkategorie.
- Über das Suchfeld kann gezielt nach bestimmten Objekten gesucht werden.
- Die gelisteten Objekte können nach verschiedenen Kriterien sortiert werden.

12

Über den Button „+Neues Objekt“ lassen sich neue Objekte zur Energiebuchhaltung hinzufügen (2).

Jedes Objekt wird mit der Bezeichnung, der Adresse (wenn vorhanden), der Zugehörigkeit zu Objektgruppen, dem Objekttyp bzw. der Kategorie und der Anzahl der Zähler aufgelistet (3).

- Ein Klick auf die Objektbezeichnung führt direkt in die Objektdetails.
- Über das **grüne Plus** kann eine oder mehrere individuelle Objektgruppen zugewiesen werden.
- Über das **Zahnrad** erfolgt der Einstieg direkt in die Objekteinstellungen.

The screenshot displays the 'Objekte' overview page. The top navigation bar includes 'Kundenportale', 'Energieausweise', 'Anträge', 'Energiebuchhaltung', and 'Einstellungen'. The user is identified as 'Erika Mustermensch (Bauträger/Hausverwaltung/Gemeinde) (Key-User)'. The main content area features a search and filter bar with the following elements:

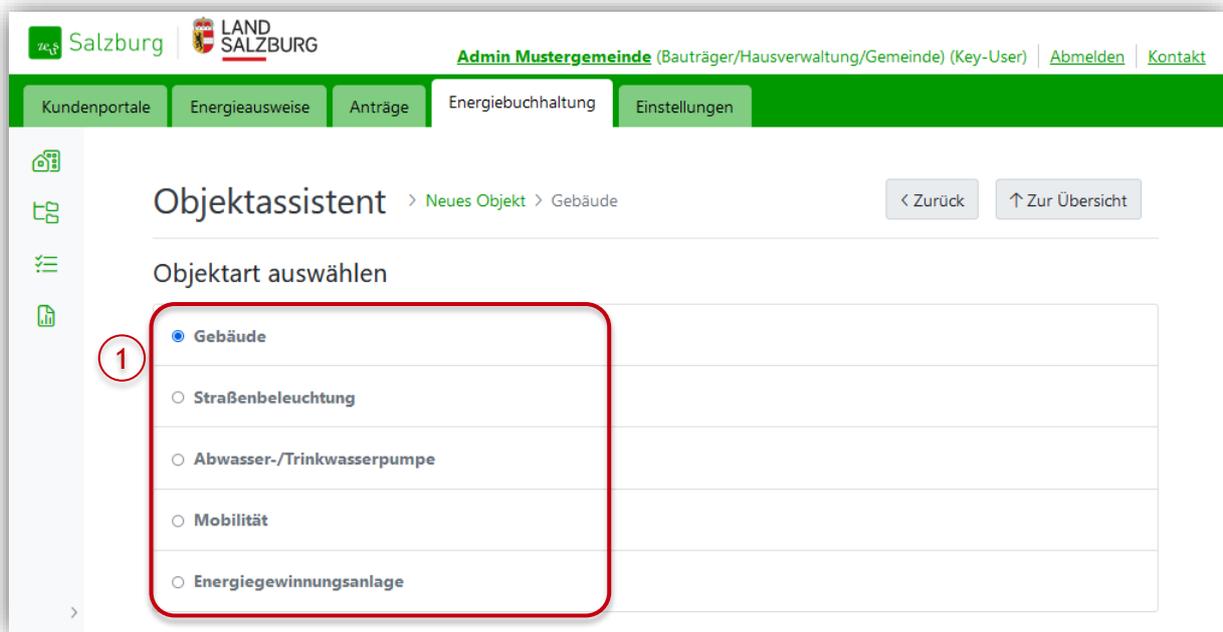
- Dropdown: Alle Objektgrup[pe]
- Dropdown: OIB/S.BTV Objek[t]
- Dropdown: e5 Objektkateg[orie]
- Search field: Suchen...
- Sort dropdown: Name aufst[ig]
- Button: + Neues Objekt

The table below lists the objects:

Objektname	Organisation/Objektgruppen	Typ/Kategorie	Anz. der Zähler
01_Rathaus Kranzmarkt 1, 5020 Salz...	Keine Objektgruppe +	Bürogebäude Büros, Verwaltungsgebäude	1
Amtsgebäude Schillerstraße 25, 5020 Sal...	Verwaltungsgebäude Amt		7
Bauhof Mozart Schillerstraße 25, 5020 Sal...	Keine Objektgruppe +		5

5.2 Objekt anlegen via Objektassistent

Die Navigation durch den Objektassistenten erfolgt über die Buttons „Zurück“, „Zur Übersicht“ und „Weiter“. Der Assistent führt durch die weiteren Schritte und variiert je nach ausgewählter Objektart.



13

5.2.1 Gebäude

Bei der Objektart **Gebäude** sind folgende Informationen relevant:

Vorliegender aktueller Energieausweis:

- Mit Auswahl des entsprechenden Energieausweises werden die Informationen automatisch übernommen und müssen nur noch kontrolliert werden. Besonders auf die Richtigkeit der Brutto-Grundfläche (BGF) ist zu achten. Energieausweise sind im **Kundenportal** hinterlegt und sollten beim Anlegen des Gebäudes automatisch angezeigt werden.

Kein Energieausweis vorhanden:

- Beim Anlegen eines Gebäudes werden relevante Kerninformationen abgefragt, Pflichtfelder sind mit einem roten Stern markiert.
- Die Adresseingabe kann entweder direkt oder auch über Markierung auf der Karte erfolgen - es werden die Koordinaten für den gesetzten Pin hinterlegt (2).



Objektassistent > Amtsgebäude > Allgemeine Daten > Adresse

< Zurück ↑ Zur Übersicht Weiter >

Adresse

💡 Hier können Sie den Standort Ihres Objekts angeben. Nach der Eingabe der Adresse wird ein Adresscheck durchgeführt und Sie können den Standort auf der Karte kontrollieren.

2

Ist für dieses Objekt eine Adresse vorhanden? *

Ja Nein

Postleitzahl *

5020

Ort *

Salzburg

Straße *

Schillerstraße

Hausnummer *

25

Adresscode

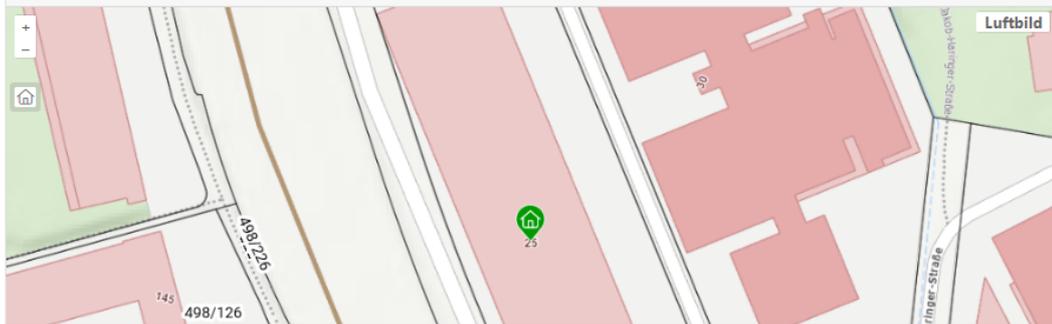
5622523

Subcode

2

✓ Adresse gefunden

Position auf der Karte



5.2.2 Straßenbeleuchtung

Bei der Objektart **Straßenbeleuchtung** können mehrere einzelne Zähler für eine Straße angelegt werden. Es ist zu definieren, welche vorrangige Leuchtmittelart verwendet wird. Wenn vorhanden, kann die Länge der Straße ebenfalls angegeben werden.

Hinweis:

In der Objektart **Gebäude** gibt es ebenfalls die Möglichkeit, Straßenbeleuchtungszähler dem Gebäude hinzuzufügen. Dies kann notwendig sein, wenn eine Straßenbeleuchtung über den Hauptzähler läuft. Hier werden jeweils die Anzahl der Lichtpunkte und die verwendete Strombezugsart abgefragt, um spezifische Verbrauchswerte für die Straßenbeleuchtung zu erhalten (siehe Abschnitt 5.2.2). Der Stromverbrauch der Straßenbeleuchtungszähler im Gebäude wird dann der Objektart **Straßenbeleuchtung** zugeordnet und vom Gebäudeverbrauch abgezogen.

15

The screenshot shows the 'Objektassistent' interface for 'Straßenbeleuchtung'. The breadcrumb trail is 'Objektassistent > Demo Straßenbeleuchtung > Straßenbeleuchtung'. A green callout box contains the instruction: 'Hier können Sie dem Objekt eine Straßenbeleuchtung hinzufügen. Dazu können Sie die Art der Leuchtmittel, Anzahl der Lichtpunkte und die Länge der Straße angeben.' Below this, there is a dropdown menu for 'Vorrangige Leuchtart' with 'LED' selected, and an input field for 'Länge der Straße (Meter)'.

5.2.3 Abwasser-/Trinkwasserpumpe

Bei der Objektart **Abwasser-/Trinkwasserpumpen** kann die Leistungszahl in m^3/h oder in kW und das Baujahr angegeben werden. In dieser Objektart werden nur Stromverbräuche aber keine Wassermengen erfasst.

The screenshot shows the 'Objektassistent' interface for 'Abwasser-/Trinkwasserpumpe'. The breadcrumb trail is 'Objektassistent > Demo Trinkwasser- und Abwasserpumpe > Abwasser-/Trinkwasserpumpe'. The form contains three input fields: 'Leistungszahl (m^3/h)' with a unit selector set to ' m^3/h ', 'Leistungszahl (kW)' with a unit selector set to ' kW ', and 'Baujahr' with the value '2010' entered.

5.2.4 Mobilität

In der Objektart **Mobilität** besteht die Möglichkeit, entweder Fahrzeuge oder auch Ladesäulen/Wallboxen anzulegen. Der Objektassistent fragt nach der gewünschten Art der Mobilität und leitet spezifisch durch.

The screenshot shows the 'Objektassistent' (Object Assistant) interface for creating a vehicle object. The page is part of the 'Salzburg' and 'LAND SALZBURG' system, with the user role 'Admin Mustergemeinde'. The navigation menu includes 'Kundenportale', 'Energieausweise', 'Anträge', 'Energiebuchhaltung', and 'Einstellungen'. The current path is 'Objektassistent > Demo Fahrzeug > Fahrzeug'. The form contains the following fields:

- Fahrzeugtyp ***: Dropdown menu with 'PKW' selected.
- Treibstoffart ***: Dropdown menu with 'Elektro' selected.
- Kennzeichen**: Text input field containing 'SERVUS1'.
- Baujahr**: Text input field containing '2010'.
- Verantwortliche Person(en)**: Text input field containing 'Iris Fahrzeugverwalterin'.
- Zählung**: Dropdown menu with 'Im Fahrzeug' selected.

A green information box at the bottom right explains the measurement methods:

- Im Fahrzeug:** Die Erfassung des Verbrauchs erfolgt durch ein Fahrtenbuch oder durch das Fahrzeug selbst.
- An der Wallbox:** Die Zählung erfolgt durch die Wallbox oder einen Stromzähler für die Aufladung.

16

- Wird ein **Fahrzeug** angelegt, sind noch einige Spezifikationen festzulegen. Davon sind Fahrzeugtyp und Treibstoffart Pflichtfelder.
- Die Art der Zählung dient als Info und hat keinen Einfluss auf die Auswertung.
- Da Fahrzeuge nicht unbedingt eine feste Adresse haben, besteht die Möglichkeit die Adresseingabe durch Auswahl von „Nein“ bei der Frage „Ist für dieses Objekt eine Adresse vorhanden?“ zu überspringen.

5.3 Objektansicht im Detail

In der Objektansicht im Detail sind folgende Änderungen möglich:

- Einfaches und intuitives Anlegen von Standardzählern
- Einfache und übersichtliche Ansicht der Zähler: Unterscheidung zwischen Verbrauch, Ertrag und Subzählern
- Vorgefertigte Zählersysteme (z.B. „PV mit Überschusseinspeisung“)
- Nur relevante Einstellungsmöglichkeiten in den jeweiligen Zählern
- Erweiterbare Ansicht der Objektdaten (Ausklappen von Details über **Pfeil (1)**)
- **Benachrichtigungsglocke** für Informationen zum Objekt (zum Beispiel ablaufender Energieausweis) (2)
- Möglichkeit eigene **Bilder** hinzuzufügen und zwischen Luftbild und eigenem Bild umzuschalten (3)
- Einfacher Zugriff auf den **Objektassistenten**, die **Benachrichtigungseinstellungen** und die **Objekteinstellungen** (4)

17

The screenshot displays the 'Demo Bauhof' object detail view. The top navigation bar includes 'Kundenportale', 'Energieausweise', 'Anträge', 'Energiebuchhaltung', and 'Einstellungen'. The main content area shows the object name 'Demo Bauhof' and its address 'Faberstraße 1, 5020 Salzburg'. A navigation menu at the bottom of the object view includes 'Projektbild', 'Luftbild', 'Zähler', 'Objektassistent', 'Benachrichtigungen', and 'Einstellungen'. A table below lists meter types and their associated actions:

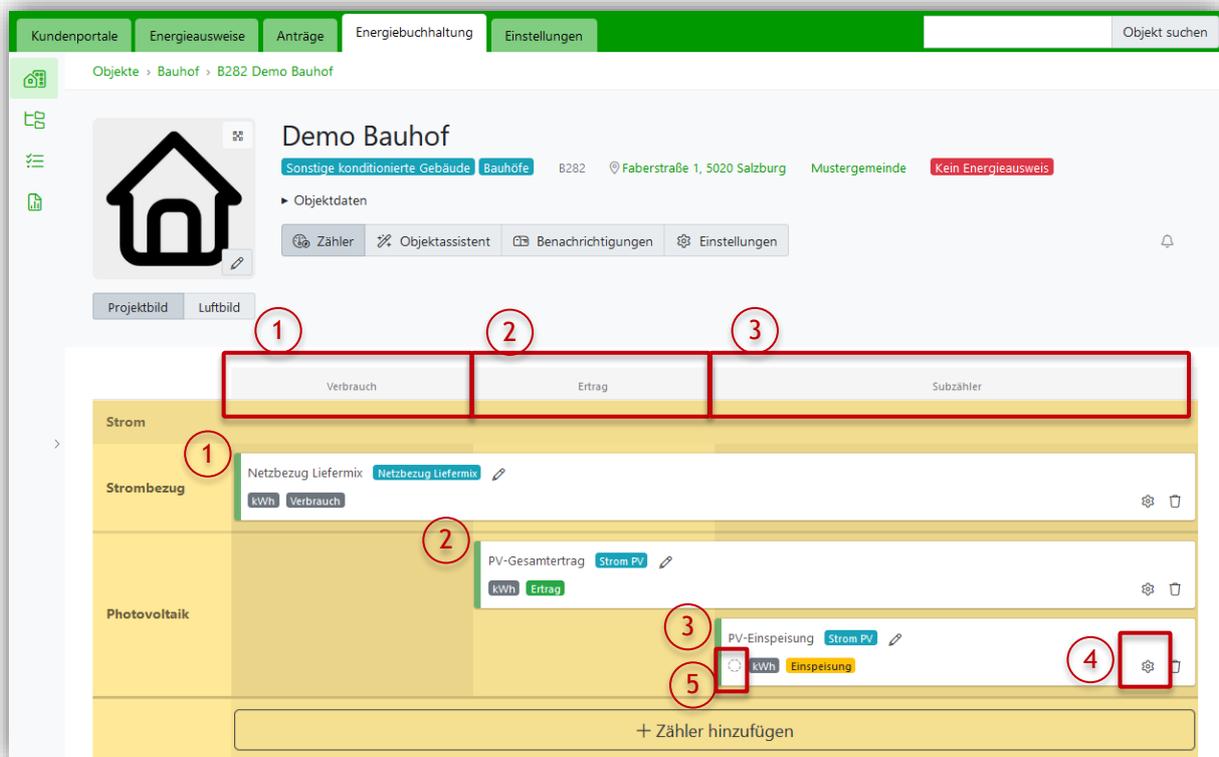
	Verbrauch	Ertrag	Subzähler
Strom			
Strombezug		+ Netzbezug hinzufügen	
Photovoltaik		+ Photovoltaik-Anlage hinzufügen	
		+ Zähler hinzufügen	
Wärme/Kälte			
		+ Zähler hinzufügen	
Wasser			
Kaltwasser		+ Kaltwasser hinzufügen	
Grauwasser		+ Grauwasser hinzufügen	

5.3.1 Zähler im Objekt anlegen

Über den Button „Zähler hinzufügen“ werden neue Zähler aus dem sich öffnenden Menü für die gewünschten Energieträger hinzugefügt. Ein Zähler lässt sich direkt bei der Erstellung oder nachträglich durch Klick auf das **Stiftsymbol** neben dem Zählernamen konfigurieren. Im Dialogfeld werden den Anforderungen des Zählers entsprechend der „Name“, die „individuelle Bezeichnung“, „Zählpunktbezeichnung“, der „Energieträger“ und ein „Kommentar“ dem Zähler hinzugefügt oder geändert.

Im Dialogfeld kann der Zähler entsprechend den Anforderungen eingestellt werden. Der voreingestellte Name kann übernommen oder geändert werden. Zusätzlich können die Felder „Individuelle Bezeichnung“, „Zählpunktbezeichnung“, „Energieträger“ und „Kommentar“ ausgefüllt werden. Im Kommentarfeld kann beispielsweise beschrieben werden, wo sich der Zähler befindet.

18



- Die Zählermatrix umfasst 3 Spalten, um die verschiedenen Zähler zu unterteilen.
- (Haupt)verbrauchsähler (1) sind über die gesamte Zeile zu sehen.
- Ertragszähler, wie „PV-Gesamtertrag“ (2) ordnen sich in der Spalte **Ertrag** ein.
- Subzähler, z.B. „PV-Einspeisung“ (3) ordnen sich in der Spalte **Subzähler** ein.
- Mit Klick auf das **Stiftsymbol** wird der Dialog **Zähler einrichten** geöffnet.
- Mit Klick auf den Zähler selbst wird das Dialogfenster **Zählerdetails** geöffnet.

Subzähler hinzufügen

- Subzähler werden in der Berechnung standardmäßig **nicht** zum Gesamtverbrauch gezählt. Sie dienen der Information und können später als Zählerdaten in der Auswertung analysiert werden.
- Über die Zähler-Einstellungen ((4) siehe Bild oben) kann im Subzähler in den „*technischen Details*“ Berechnungsart der Subzähler eingestellt werden.
 - ignorieren: leerer Kreis ((5) siehe Bild oben)
 - subtrahieren: Kreis mit Minus
 - automatisch: Standardwert - Ignorieren für die meisten Zähler
- Wird im Dialogfeld **Zähler einrichten** (siehe unten (1)) ein übergeordneter Zähler ausgewählt, so wandelt sich der anzulegende Zähler automatisch in einen Subzähler.
- Eine **Zählerkategorie** (siehe unten (2)) kann ausgewählt/verändert werden (wird hier bspw. „*Stromgewinnungsanlage*“ ausgewählt, dann wird der Verbrauch in der Auswertung zur Objektkategorie **Stromgewinnungsanlage** zugeordnet, obwohl der Zähler in der Objektart **Gebäude** angelegt wurde. Das ist relevant für die Auswertung.)

The screenshot shows the 'Zähler einrichten' (Configure Meter) dialog box. The dialog is titled 'Zähler einrichten' and has a green header. It contains the following fields:

- Übergeordneter Zähler** (1): A dropdown menu showing 'Hauptzähler | Netzbezug Liefermix — Netzbezug Liefermix [kWh]'. A red circle with the number '1' is around this field.
- Zählerkategorie** (2): A dropdown menu showing 'Gebäude'. A red circle with the number '2' is around this field.
- Individuelle Bezeichnung**: A text input field containing 'Demo Subzähler'.
- Zählpunktbezeichnung**: A text input field containing 'AT 008100 08010 006G 56M1 15N5 1G21 M24S'. Below it is a smaller text 'z.B. AT 008100 08010 006G56M115N51G21M24S'.
- Energieträger**: A dropdown menu showing 'Netzbezug Liefermix'.
- Kommentar**: A text area containing 'erster Subzähler'.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

5.3.2 Spezialfall: Zähler für Wärmepumpe (WP) anlegen

Die gewonnene Heizenergie einer **WP** setzt sich aus dem Stromverbrauch und der aus der Umwelt entzogenen Wärme (Erde, Wasser oder Luft) zusammen. Der Stromverbrauch soll deshalb zum Gesamtwärmeverbrauch gezählt werden und nicht zum Stromverbrauch.

Beim Einrichten einer **WP** sollten Informationen zur Stromversorgung der **WP** vorhanden sein:

- Hat die **WP** einen eigenen Zählpunkt mit festem Netzbezug „Wärmepumpenstrom“ (Auswahl von Zähler (1) oder (2) bei Ökostrom)
- Oder ist sie als Subzähler eines Hauptstromzählers angelegt (Auswahl von Zähler (3))
- Je Wärmepumpe sollte idealerweise ein Zähler für den **Netzbezug** (1, 2, oder 3) und ein **Gesamtwärmemengenzähler** (4) angelegt werden.
- Falls einer der beiden Werte fehlt, so muss er über den Wirkungsgrad (COP Coefficient of Performance = Verhältnis von aufzuwendender Energie (Strom) und gewonnener Wärme (Gesamtwärmeverbrauch) unter Normbedingungen) annäherungsweise berechnet werden

20

Beispielrechnung:

Stromverbrauch = 10 kWh

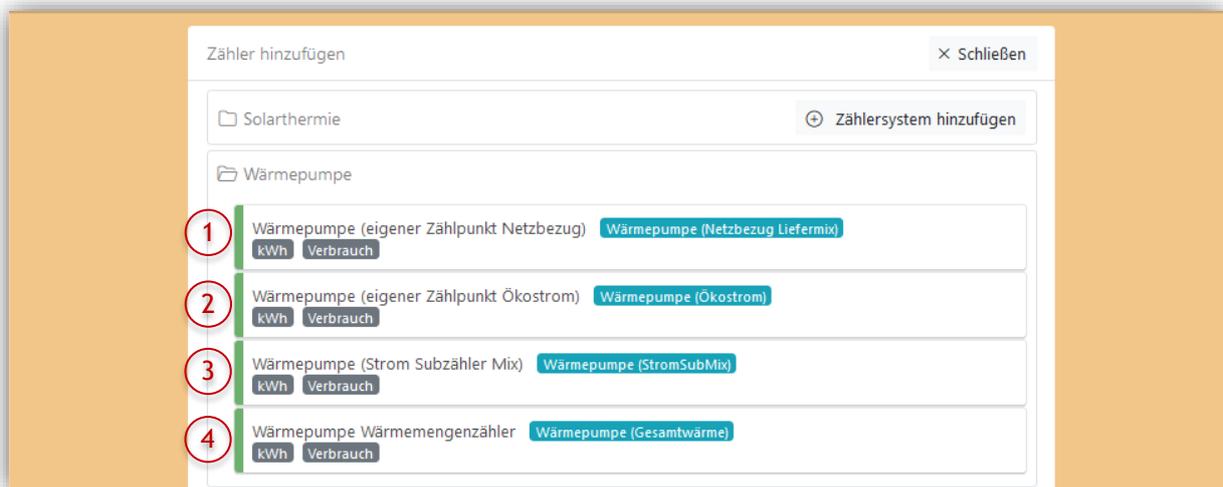
COP = 4

Formel: $Gesamtwärmeverbrauch = COP * Stromverbrauch = 4 * 10 \text{ kWh} = 40 \text{ kWh}$

→ Stromzähler: 10 kWh

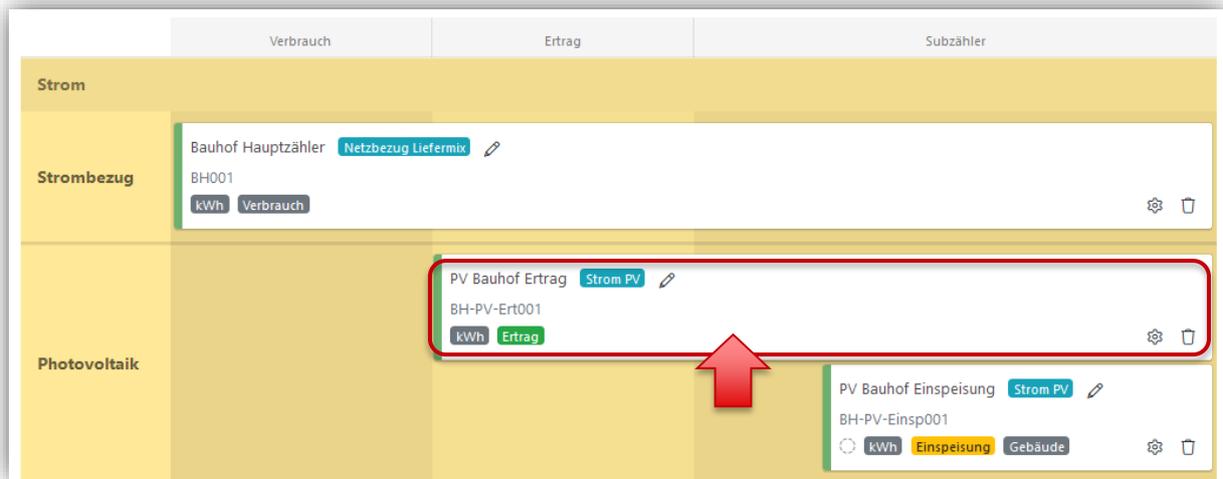
→ Gesamtwärmemengenzähler: 40 kWh

→ Umweltwärme: 30 kWh



5.3.3 Zählerdetails und Zähler-Einstellungen

Die **Zählerdetails** lassen sich mit Klick auf den Zählerbalken in der Zählermatrix (siehe Bild unten) öffnen. Hier können die **Zählerstandshistorie** eingesehen, einzelne Zählerstände **erfasst** (siehe 7.2), **importiert** (siehe 7.3) und im .csv-Format **exportiert** werden. Wenn ein Zähler getauscht wurde, kann über die **Zählerdetails** der Zähler auch in der ZEUS-EBU **getauscht** werden (siehe 7.4). Mit Klick auf „Zähler in Objekt verschieben“ wird der ausgewählte Zähler in ein anderes Objekt verschoben.



Wann und wie wird welche Funktion verwendet?

(1) **Zählertausch** (siehe 7.4):

- Der älteste Zähler wird zuerst angelegt, die Zählerstände bis zum Wechsel eingetragen und dann chronologisch die neuen Zähler über den Zählertausch hinzugefügt. Damit werden auch alte Verbrauchsdaten in der Auswertung berücksichtigt.

(2) **Import** (siehe 7.3):

- Importieren von vielen Zählerständen (im .csv-Format).

(3) **Export** (siehe 7.5)

- Um außerhalb der ZEUS-EBU mit den Zählerständen weiterzuarbeiten.
- Vor dem Löschen eines bestehenden Zählers können alle Zählerstände gesichert und bei Bedarf erneut importiert werden.

(4) **Zähler in Objekt verschieben**

- Einzelne Zähler können mit dieser Funktion in andere Objekte verschoben werden.

(5) **Einstellungen im Zähler:**

- Hier kann unter **technische Details** die versorgte Fläche geändert werden (wenn diese für den Zähler von der BGF abweicht)
- Wenn der Zähler selbst ein Subzähler ist, kann in den **technischen Details** auch die *mathematische Operation* auf „Ignorieren“, „Subtrahieren“ oder „Automatisch“ geändert werden
- Automatisierte Datenanlieferung per E-Mail an ZEUS kann eingerichtet werden.
- Siehe [Automatische Zählerstandanlieferung: E-Mail-Schnittstelle](#)

22

Zählerdetails

PV Bauhof Ertrag

Nummer oder Bezeichnung: **BH-PV-Ert001** | Zählpunktbez.: **AT 008100 08010 006G 56M1 1SN5 1G21 M24S**

Kommentar: **im Keller Tür 12**

Ertragsstände

Ableседatum	Zählerstand	Veränderung	Notizen
20.04.2024	500,00 kWh	150,00 kWh	
19.04.2024	350,00 kWh	230,00 kWh	Import 02.05.2024 09:35
05.03.2024	120,00 kWh		Import 02.05.2024 09:35

Ertrag erfassen

Zähler tauschen (1)

Zählerstände importieren (2)

Zählerstände exportieren (3)

Zähler in Objekt verschieben (4)

Einstellungen (5)

ACHTUNG: Es werden auch alle Subzähler gelöscht.

Löschen

PV Bauhof Ertrag | Strom PV | BH-PV-Ert001

5.3.4 Benachrichtigungen konfigurieren

Über den Button **Benachrichtigungen** gelangt man in die Benachrichtigungseinstellungen. Über das **Zahnradsymbol** (1) lassen sich folgende Einstellungen vornehmen:

- Zuordnung der Personen, die Benachrichtigungen zur überfälligen Zählerstandserfassung, abgelaufenen Energieausweisen, Probleme bei automatischer Datenanlieferung etc. erhalten sollen
- Einstellung, ab wann und in welcher Häufigkeit Benachrichtigungen ausgesendet werden sollen
- Einstellung, ob Benachrichtigungen nur im online-Benachrichtigungscenter erscheinen sollen oder auch per E-Mail versendet werden sollen
- In den Standardeinstellungen, werden alle **Key-User** und die zugewiesenen **Datenerfasser:innen** per E-Mail verständigt und auf der Objekt Detailseite sind Online Benachrichtigung zu sehen

23

Salzburg | LAND SALZBURG

Admin Mustergemeinde (Bauträger/Hausverwaltung/Gemeinde) (Key-User) | Abmelden | Kontakt

Kundenportale | Energieausweise | Anträge | Energiebuchhaltung | **Einstellungen**

← Testbauhof

Benachrichtigungen konfigurieren

Standardmäßig werden die E-Mail-Benachrichtigungen an alle Key-User und an die zugewiesenen Datenerfasser:innen gesendet.

Energieausweis abgelaufen Wird versendet, sobald der Energieausweis des Objekts älter als 10 Jahre ist.	1 ⚙️	<input checked="" type="checkbox"/>
Energieausweis-Aktualisierung verfügbar Für das Objekt ist ein aktualisierter Energieausweis verfügbar.	⚙️	<input checked="" type="checkbox"/>
Erinnerung Ablesung Wird versendet, wenn für einen Zähler keine Ablesung erfasst wurde. Der Zeitraum ist einstellbar und beträgt standardmäßig 6 Monate.	⚙️	<input checked="" type="checkbox"/>
Probleme bei der automatischen Datenanlieferung erkannt Wird versendet, wenn für einen Zähler eine automatische Datenanlieferung konfiguriert ist und keine Daten angeliefert wurden.	⚙️	<input checked="" type="checkbox"/>

Benachrichtigungen per E-Mail erhalten

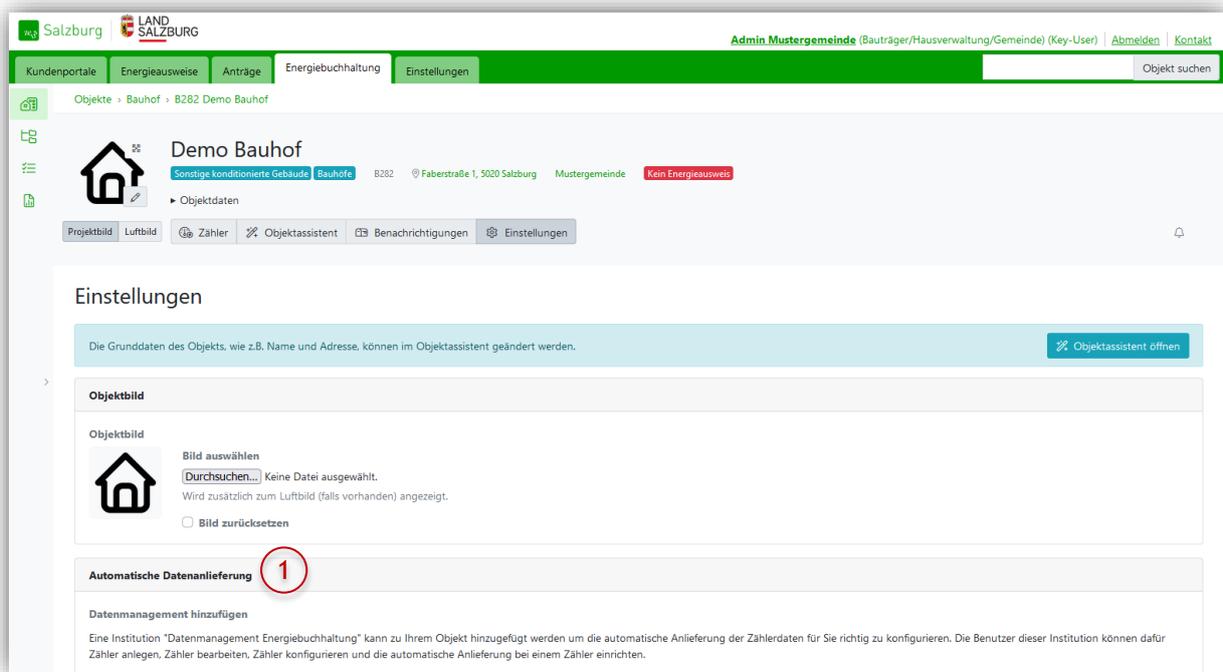
Alle Benachrichtigungen für dieses Objekt deaktivieren

Speichern

5.3.5 Einstellungen im Objekt

Der Button **Einstellungen** in der Detailansicht des Objekts führt zu den Detaileinstellungen vom Objekt. Hier findet man Informationen zum Energieausweis oder kann ein eigenes Objektbild hochladen.

Es gibt auch die Möglichkeit, eine **automatische Datenanlieferung** von einem externen Unternehmen über das **Datenmanagement** (siehe 5.3.6) zu verknüpfen.



5.3.6 Automatische Datenanlieferung

Um Zählerstände digital anliefern zu lassen, gibt es aktuell zwei Möglichkeiten:

- I. **Datenmanagement über die Objekteinstellungen**
 - Ein externes Unternehmen wird im Vorfeld angefragt, ob es das Datenmanagement für ein oder mehrere Objekte übernimmt.
 - Das Unternehmen leitet Schritte dahingehend ein.
 - In den Einstellungen (siehe Bild oben 5.3.5 (1)) wird das gewünschte Unternehmen gesucht und für das Objekt freigegeben.
 - Das externe Unternehmen bekommt damit Zugriff auf das zugewiesene Objekt und kann sowohl das Objekt verwalten als auch Zählerstände dazu erfassen
 - Jedes Objekt muss dem Unternehmen über diesen Weg einzeln zugeordnet werden

II. Automatische Datenanlieferung über die Zählereinstellungen (siehe unten (1))

- Hier kann sowohl ein Unternehmen beauftragt werden oder auch einen eigene E-Mail-Anlieferung eingerichtet werden
- E-Mail eingeben
- Zähler bekommt einen sogenannten „Hashcode“
- Beispielmail wird versendet
- So können beispielsweise Wechselrichterdaten so eingerichtet werden, dass sie per E-Mail an ZEUS gesendet werden
- Zählerstände werden automatisch einmal am Tag zum ZEUS geschickt und hochgeladen
- Die detaillierte Anleitung ist hier zu finden:
https://spielwiese.energieausweise.net/downloads/ebu/zeus_energiebuchhaltung_email_schnittstelle_v1.1.0.pdf

25

Energiebuchhaltung Einstellungen

← Amtsgebäude

Zähler "Hauptstromzähler Amt" bearbeiten

> Grunddaten

> Zählerstand

> Technische Details

∨ Automatische Datenanlieferung

1 Automatische Datenanlieferung für diesen Zähler aktivieren

Durch die automatische Datenübertragung können Zählerstände per E-Mail oder durch eine autorisierte Institution automatisiert zur Energiebuchhaltung hinzugefügt werden.

Automatische Datenanlieferung durch

(Bitte auswählen) ▾

III. (Smartmeter Einbindung) - aktuell noch nicht verfügbar

- Derzeitige Empfehlung: Daten vom Netzanbieter downloaden und über die Importfunktion (siehe 7.3) hochladen.

6. Objektgruppen

Objekte lassen sich individuell in **Objektgruppen** zusammenfassen, um mehr Struktur zu schaffen. Einzelne Objekte können mehreren Objektgruppen zugewiesen sein.

Mit einem Klick auf den linken Reiter **Objektgruppen** gelangt man zur Objektgruppenübersicht. Mit dem Klick auf eine der angelegten Objektgruppen öffnet sich die gefilterte **Objekte**-Ansicht und zeigt nun alle Objekte, die der ausgewählten Objektgruppe zugeordnet sind.

26

The screenshot shows the 'Objektgruppen verwalten' (Manage Object Groups) interface. The top navigation bar includes 'Kundenportale', 'Energieausweise', 'Anträge', 'Energiebuchhaltung', and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'Admin Mustergemeinde'. The main content area displays a table of object groups:

Name	Objekte
Bauhof Mustergemeinde	7
Straßenbeleuchtung Mustergemeinde	2

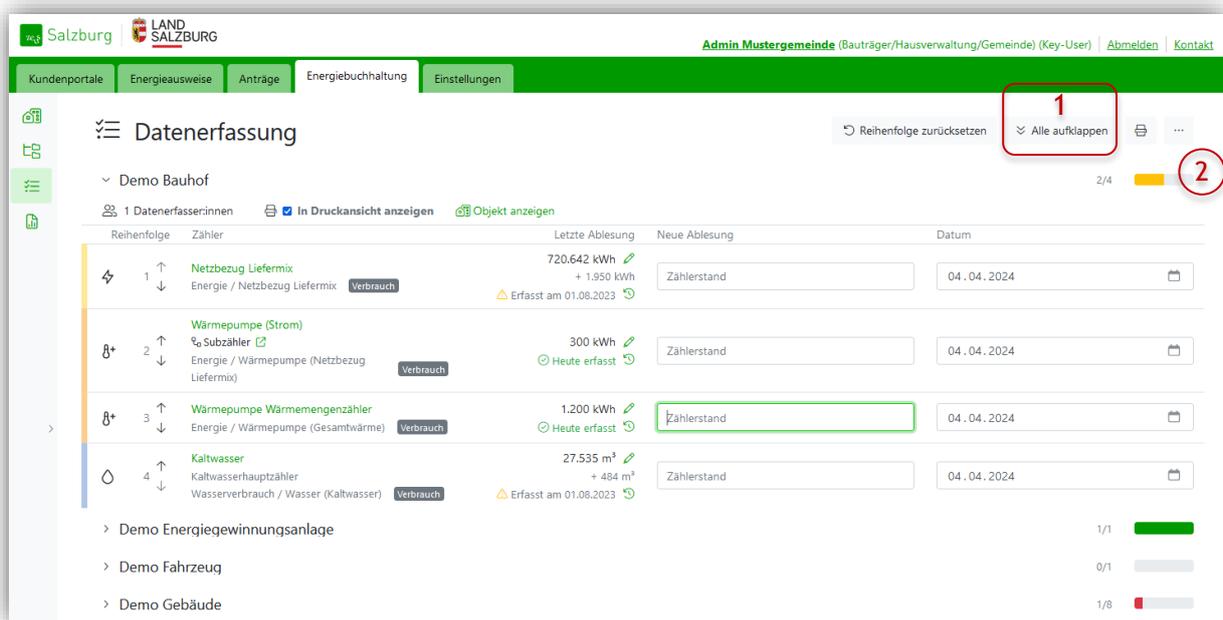
At the bottom, there is a pagination control showing page 1 of 1.

7. Datenerfassung

7.1 Übersicht

Im Reiter **Datenerfassung** liegt die Zählerstandserfassung. In der Standardansicht sind alle angelegten Objekte sichtbar, die mindestens einen Zähler besitzen.

Die Objekte können entweder durch direktes Anklicken einzeln oder gesamtheitlich über die Schaltfläche „**Alle aufklappen**“ (1) aufgeklappt werden. Mit dem **Ampelsystem** (2) erhält man eine Übersicht, bei welchen Objekten noch Zählerstände zu aktualisieren sind. Der Ampelbalken füllt sich mit jedem im laufenden Monat erfassten Zählerstand. Der Balken wird grün, wenn alle Zähler eines Objekts den aktuellen Zählerstand des laufenden Monats haben.



Beim Aufklappen der Objekte werden die Details der Zählererfassung sichtbar. Über diese Ansicht können alle Zählerstände effizient nacheinander eingegeben werden.

7.2 Daten erfassen

Je nach Zählertyp können in der aufgeklappten Ansicht die relevanten Informationen der Ableseung eingetragen werden: Zählerstand oder Energiemenge, Ablesedatum, ggf. sonstige Informationen.

Über Klicken auf die **Zählerbezeichnung** (3) oder auf das „History“-Symbol (5) gelangt man zum Popup **Zählerdetails**. Dort hat man Einsicht in alle eingetragenen Zählerstände und kann diese dort nachträglich bearbeiten. Der letzte Zählerstand lässt sich durch Klicken auf das **Stiftsymbol** bearbeiten (4).

28

Wenn Zählerstände ungewöhnlich stark von der letzten Erfassung abweichen, gibt es eine automatische „**Achtung!**“-Meldung (6). Damit wird die Eingabe im gewissen Maße kontrolliert. Generell sollten die Zählerstände sehr sorgfältig eingegeben werden, um die Auswertung nicht zu verfälschen.

Durch Klicken auf „**Alle Änderungen speichern**“ (7) oder Drücken der **Eingabetaste** (Enter) werden die Daten gespeichert.

The screenshot shows a web interface for managing meters at 'Bauhof Mozart'. The interface includes a table of meters with columns for 'Reihenfolge', 'Zähler', 'Letzte Ablesung', 'Neue Ablesung', and 'Datum'. The meters listed are:

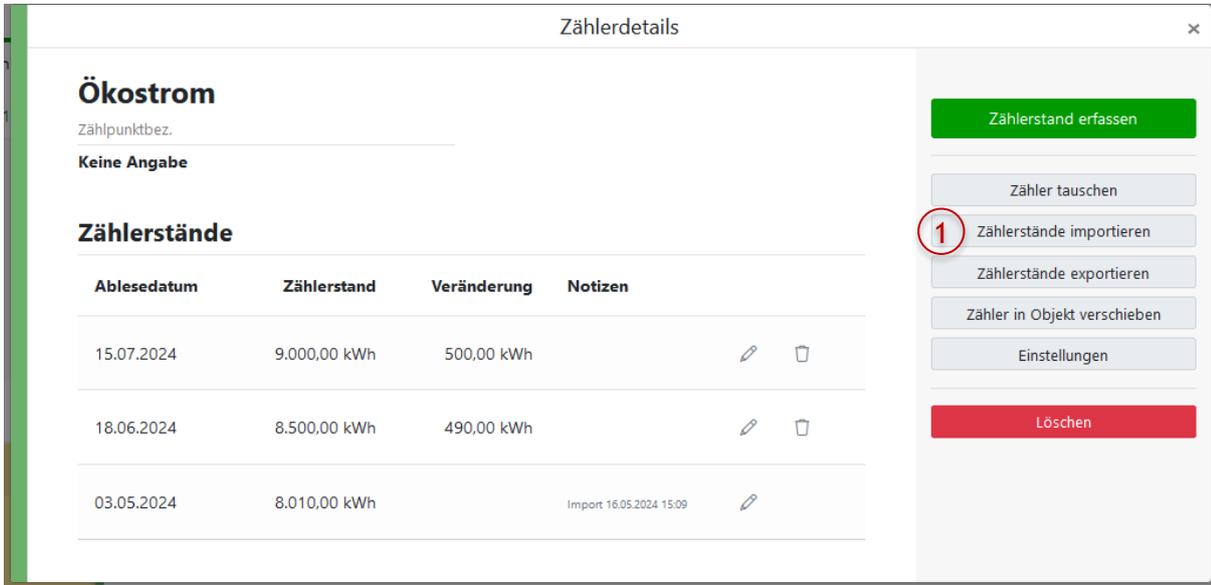
- Bauhof Hauptzähler** (BH001): Energie / Netzbezug Liefermix, Verbrauch. Last reading: 200.150 kWh (+50 kWh). New reading: Zählerstand. Date: 23.07.2024. A warning message (6) is displayed below this entry: 'Achtung! Die aktuelle Änderung des Zählerstands ist mehr als 50% niedriger wie die Vorherige. (Änderung von 20 kWh)'. A 'History' icon (5) is visible next to the last reading.
- PV Bauhof Einspeisung** (BH-PV-Einsp001): Energie / Strom PV, Einspeisung. Last reading: 9.000 kWh (+500 kWh). New reading: 9.000. Date: 23.07.2024. Status: 'Heute erfasst'.
- PV Bauhof Ertrag** (BH-PV-Ert001): Energie / Strom PV, Ertrag. Last reading: 500 kWh (+150 kWh). New reading: 520. Date: 23.07.2024. Status: 'Erfasst am 20.04.2024'.
- Bauhof Fernwärme** (BH-WMZ-001): Energie / Fernwärme (erneuerbar), Verbrauch. Last reading: 400 kWh (+100 kWh). New reading: 400. Date: 23.07.2024. Status: 'Heute erfasst'.
- Bauhof Kaltwasser** (BH-KWB): Wasserverbrauch / Wasser, Verbrauch. Last reading: 194.497,61 m³ (+251,61 m³). New reading: Zählerstand. Date: 23.07.2024. Status: 'Erfasst am 16.02.2024'.

At the bottom of the interface, there is a green button labeled 'Alle Änderungen speichern' (7) and a status message: 'Es gibt ungespeicherte Änderungen.' The page number '2/5' is visible in the top right corner.

7.3 Zählerstände importieren

Zählerstände können in Form von Excel-Tabellen in einen Zähler importiert werden. Damit lassen sich viele Zählerstände schnell und effizient in die Energiebuchhaltung eintragen.

Sowohl aus der **Objektdetailansicht**, als auch aus der **Datenerfassung** heraus kann auf das Pop-up **Zählerdetails** zugegriffen werden, um das **Importieren** zu starten.



Ökostrom
Zählpunktbez.
Keine Angabe

Zählerstände

Ablesedatum	Zählerstand	Veränderung	Notizen
15.07.2024	9.000,00 kWh	500,00 kWh	 
18.06.2024	8.500,00 kWh	490,00 kWh	 
03.05.2024	8.010,00 kWh		Import 16.05.2024 15:09 

Zählerdetails

Zählerstand erfassen

Zähler tauschen

1 Zählerstände importieren

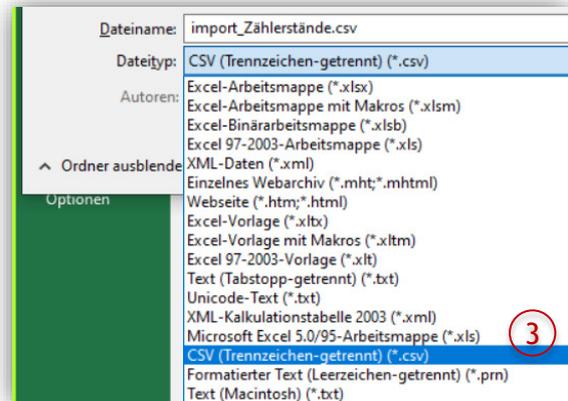
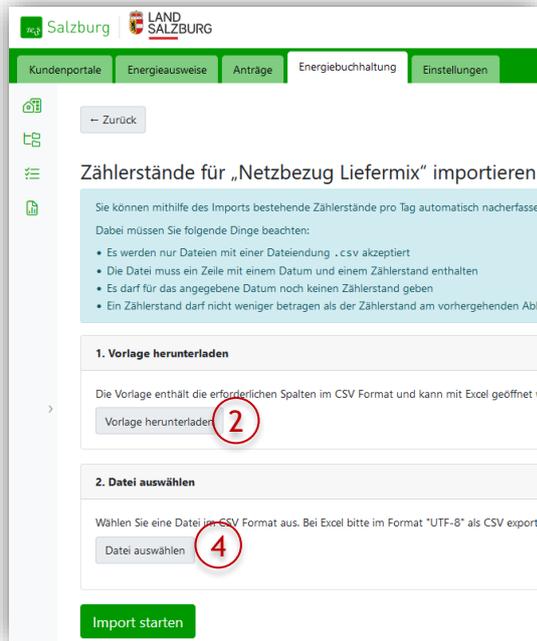
Zählerstände exportieren

Zähler in Objekt verschieben

Einstellungen

Löschen

- Für das richtige Format kann die **CSV-Vorlage** heruntergeladen (2) werden. Die Tabelle ist mit den gesammelten Zählerständen zu befüllen und wieder als **.csv** (3) zu speichern und anschließend zu importieren (4)
- Je Zähler wird eine eigene CSV-Datei benötigt.



Achtung!

Bereits erfasste Zählerstände müssen aus der Import-Datei entfernt werden (wenn in der .csv-Datei ältere Zählerstände als der aktuellste Zählerstand sind oder ein Datum schon einen Zählerstand hat, dann funktioniert der Import nicht).

7.4 Zähler tauschen

Um einen Zähler durch einen neuen Zähler zu ersetzen, wird die Option „Zähler tauschen“ (1) in den **Zählerdetails** ausgewählt. Die letzten Ablesedaten werden eingegeben. Im Anschluss wird man zum Anlegen eines neuen Zählers weitergeleitet. Wichtig ist hier den Zählerstand der ersten Ablesung am Tag der Installation einzutragen (bei neuen Zählern kann „0,00“ am Tag der Installation eingegeben werden). Über den grünen Link (2) können Vorgängierzähler eingesehen werden.

Zählerdetails

Ökostromzähler Nachfolgezähler

Nummer oder Bezeichnung: **Rathaus** Zählpunktbez.: **AT 008100 08010 006G 56M1 1SN5 1G21 M24U**

Vorgänger: **Ökostromzähler Vorgänger (Rathaus)** (2) Nachfolger: **Kein Nachfolger**

Kommentar: **Zählerstände ab Feb.2023**

Zählerstände

Ablesedatum	Zählerstand	Veränderung	Notizen
10.06.2024	3.582,00 kWh	463,00 kWh	Import 05.08.2024 16:21

Buttons: Zählerstand erfassen, Zähler tauschen (1), Zählerstände importieren, Zählerstände exportieren, Zähler in Objekt verschieben, Einstellungen, Löschen

31

Salzburg LAND SALZBURG

Admin Mustergemeinde (Bauträger/Hausverwaltung/Gemeinde) (Key-User) | Abmelden | Kontakt

Kundenportale | Energieausweise | Anträge | Energiebuchhaltung | Einstellungen

← Demo Gebäude

Zähler "Netzbezug Liefermix" austauschen

Letztes Ablesedatum * Letzte Ablesung *

09.04.2024 Heute kWh

Aktuelle Ablesung: 02.04.2024 Aktueller Zählerstand: 2.200,00

Zähler deaktivieren ab *

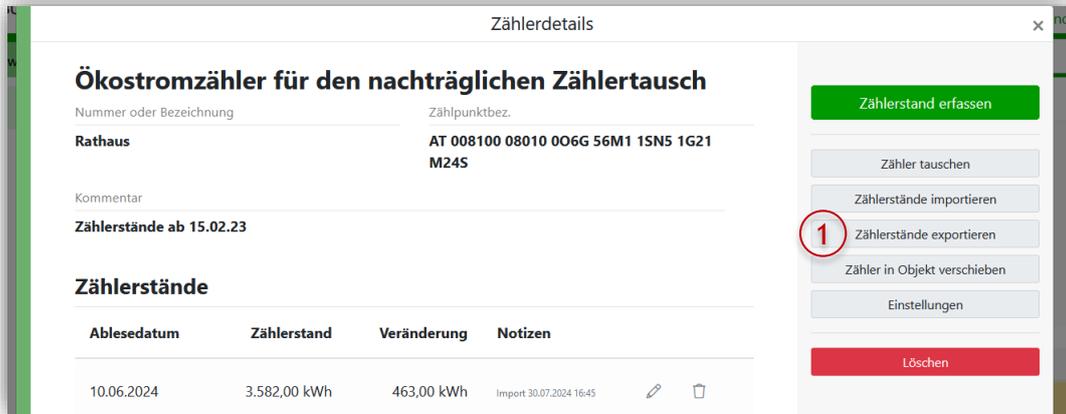
TT.MM.JJJJ

Abbrechen Weiter →

Damit eine vollständige und nahtlose Auswertung für Zählerstände möglich ist, sollten unbedingt alle getauschten Zähler erfasst werden.

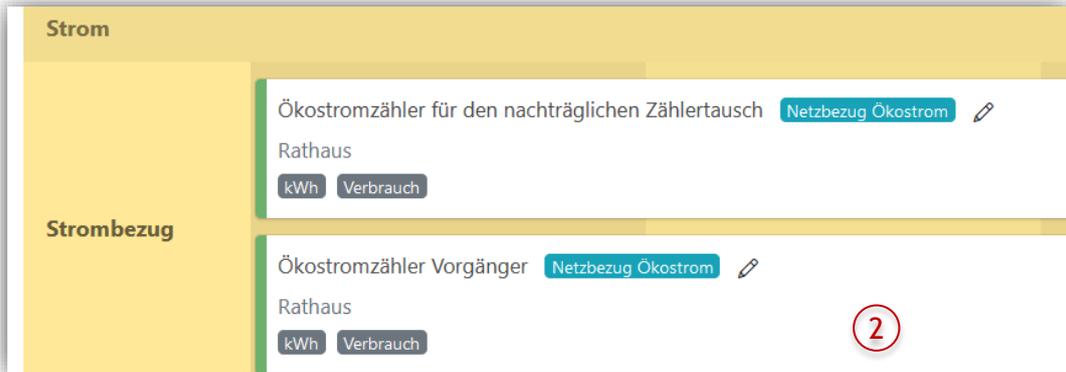
7.4.1 Spezialfall: Vorgängerzähler nachträglich anlegen

- Zählerstände von „Ökostromzähler für den nachträglichen Zählertausch“ exportieren (1)

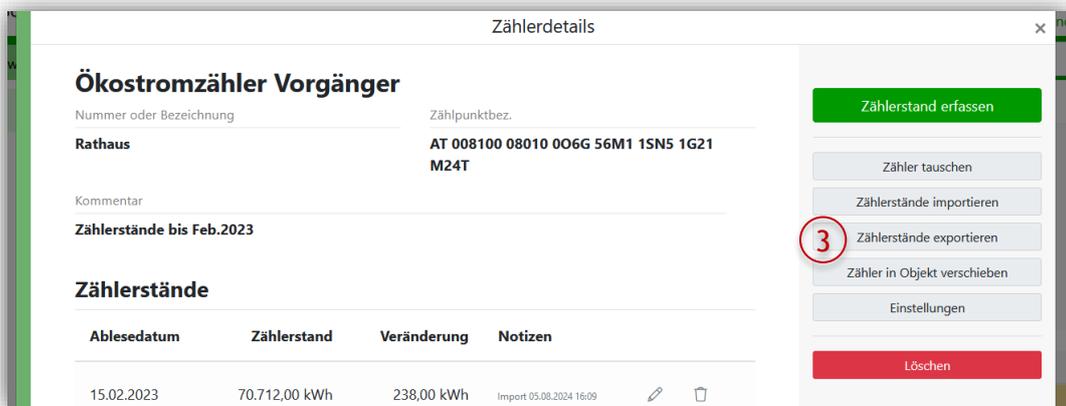


32

- Vorgängerzähler „Ökostromzähler Vorgänger“ neu in der Zählermatrix anlegen (2)



- Im Zähler „Ökostromzähler Vorgänger“ In chronologischer Reihenfolge die Zählerstände importieren. D.h. erst die Zählerstände des Vorgängerzählers importieren oder manuell eintragen. (3)



- Dann den Zählertausch wie oben beschrieben durchführen.

- HINWEIS: Wenn die letzte Ablesung dem aktuellen Zählerstand entspricht, kann einfach 0,01 (siehe (4)) an den aktuellen Zählerstand (5) angehängt werden, damit die rote Meldung (6) verschwindet.

← 01_Rathaus

Zähler "Ökostromzähler Vorgänger" austauschen

Letztes Ablesedatum * 15.02.2023 Heute

Letzte Ablesung * 70.712,01 kWh

Aktuelle Ablesung: 15.02.2023

Aktueller Zählerstand: 70.712,00

Muss größer sein als der Wert bei der vorigen Ablesung.

Zähler deaktivieren ab * 15.02.2023

Abbrechen Weiter →

33

■ Im Zählertausch den neuen Zähler „Ökostrom Nachfolgezähler“ anlegen

- HINWEIS: Als ersten Zählerstand kann man den Tag vor dem ersten Datum aus der Import-Datei auswählen und "0,00" eintragen (im Beispiel 15.02.23 - also wird der 14.02.23 gewählt). Damit wird der Import ermöglicht. (Importe funktionieren nur, wenn alle Zählerstände nach dem letzten Ablesedatum sind - darf nicht zwei Mal das gleiche Datum erscheinen)

← 01_Rathaus

Zählertausch von "Ökostromzähler Vorgänger" abschließen

Grunddaten

Name Ökostromzähler Nachfolgezähler

Individuelle Bezeichnung Rathaus

Zählerstand ⚠

Erstes Ablesedatum * 14.02.2023

Erste Ablesung * 0,00 kWh

Zähler deaktivieren TT.MM.JJJJ

Heute Morgen Ende des Monats Ende des Quartals Ende des Jahres

- Daraufhin die exportierten Zählerstände importieren (7)
- Über (8) können die alten Zählerstände aufgerufen werden

Zählerdetails

Ökostromzähler Nachfolgezähler

Nummer oder Bezeichnung: **Rathaus** Zählpunktbez.: **AT 008100 08010 006G 56M1 15N5 1G21 M24U**

Vorgänger: **Ökostromzähler Vorgänger (Rathaus)** **8** Nachfolger: **Kein Nachfolger**

Kommentar: **Zählerstände ab Feb.2023**

Zählerstände

Ableседatum	Zählerstand	Veränderung	Notizen
10.06.2024	3.582,00 kWh	463,00 kWh	Import 05.08.2024 16:21  
03.04.2024	3.119,00 kWh	604,00 kWh	Import 05.08.2024 16:21  

Buttons on the right sidebar: Zählerstand erfassen, Zähler tauschen, **7** Zählerstände importieren, Zählerstände exportieren, Zähler in Objekt verschieben, Einstellungen, Löschen

34

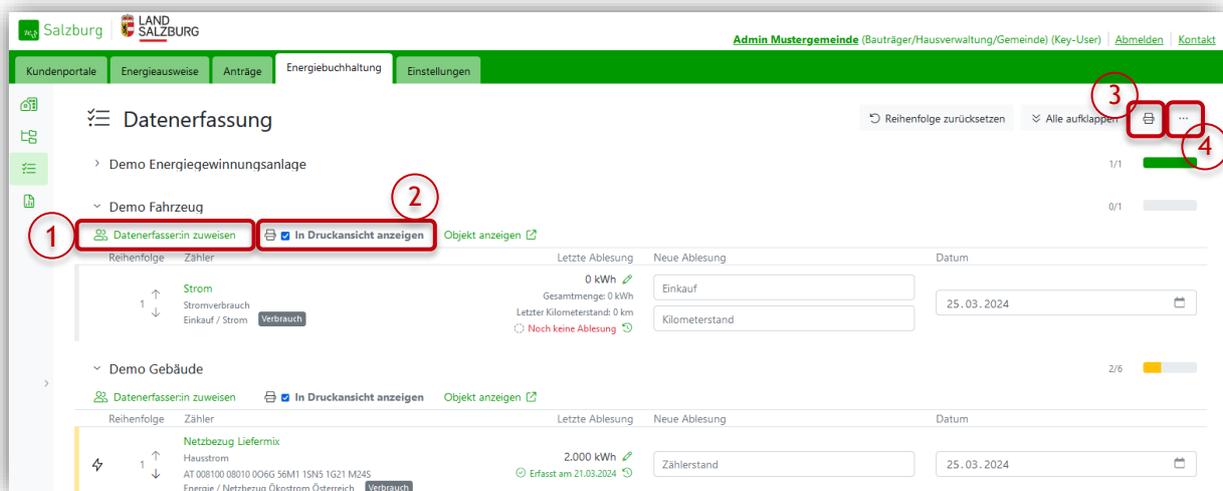
- Sobald die Zählerstände von „Ökostromzähler für den nachträglichen Zählertausch“ exportiert wurden, kann dieser zu jeder Zeit aus der Zählermatrix gelöscht werden.

7.5 Datenerfasser:in zuweisen

Zum Ablesen der Zähler können verschiedene Personen unterschiedlichen Objekten zugeteilt werden. Sogenannte **Datenerfasser:innen** haben einen eigenen Zugang zur ZEUS EBU und können nur Zählerstände der ihnen zugewiesenen Objekten sehen und bearbeiten.

Über „Datenerfasser:in zuweisen“, können neue **Datenerfasser:innen** angelegt werden oder bestehende einem Objekt zugewiesen werden (1).

Datenerfasser:innen werden standardmäßig per E-Mail über relevante Benachrichtigungen bzw. Erinnerungen informiert. (Dies kann in den Konfigurationen **Benachrichtigung** des jeweiligen Objekts geändert werden - siehe 5.3.4)

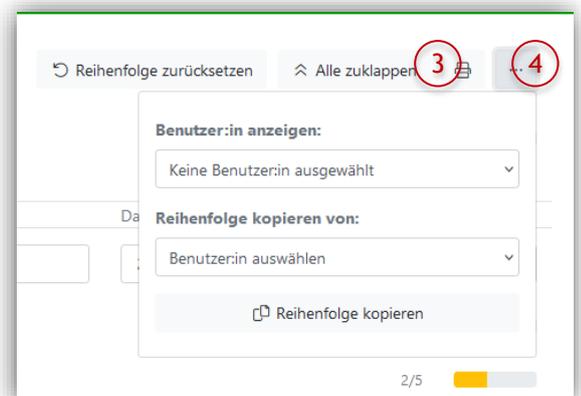


35

7.6 Zählerliste drucken

Als Erleichterung für das händische Ablesen kann die Zählerliste als PDF ausgegeben werden und ausgedruckt werden.

- Haken setzen in der Objektübersicht der Datenerfassung, wenn das Objekt in der Druckliste erscheinen soll. (siehe Bild oben (2))
- Drucksymbol (oben rechts) auswählen, um alle ausgewählten Objekte auszudrucken und die Zählerstände analog erfassen zu können. (3)
- Mit dem Symbol ... können alle Objekte nach zugewiesenen Usern gefiltert werden, um z.B. nur Objekte für eine:n bestimmte:n Datenerfasser:in anzuzeigen und auszudrucken.(4)



7.7 Zählerreihenfolge verändern

Die Reihenfolge der Zähler kann innerhalb eines Objektes beliebig verändert werden.

36

- Dies erfolgt über die Pfeile nach oben und unten (1).
- Durch gleichzeitiges Drücken der Taste „ALT“ und Klicken der Pfeile der gewählte Zähler an den Anfang oder ans Ende der Liste gesetzt werden.
- Die Reihenfolge wird nur für den jeweiligen User (z.B. Datenerfasser:in) gespeichert.
- Über das Symbol oben rechts  kann die Reihenfolge von anderen Usern übernommen werden. (2)
- Mit dem Button „Reihenfolge zurücksetzen“ kann die Reihenfolge aller Zähler auf den Standard zurückgesetzt werden. (3)

8. Energiebericht

Im Reiter **Energiebericht** befinden sich alle bisher erstellten Energieberichte. Dort besteht die Möglichkeit neue Energieberichte zu konfigurieren und als PDF herunterzuladen.

9. Support & Kontakt

Bei Fragen helfen die Ansprechpartner der SIR - Salzburger Institut für Raumordnung und Wohnen GmbH gerne weiter:

E-Mail: zeus-ebu@salzburg.gv.at





**LAND
SALZBURG**
